

Stellenausschreibung: Mitarbeiter*in Finanzen

Das Medienkulturzentrum Dresden bietet Menschen jeden Alters die Möglichkeit, sich aktiv mit Medien auseinanderzusetzen. Dabei setzt sich der Verein mit aktuellen Entwicklungen und Trends in den Bereichen Medienkompetenzvermittlung, Medienbildung und Medientechnik auseinander. Zur Unterstützung suchen wir zum 01.12.2023 eine*n neue*n Mitarbeiter*in für den Bereich Finanzen/Verwaltung.

Aufgaben:

1. Finanzen:

- Organisation, Betreuung und Weiterentwicklung des Finanzbereichs, Rechnungswesens und Liquiditätsmanagements
- operative Budgetplanung und Controlling (Vorbereitung Monats-BWA, Erstellen von Planzahlen, Kostenkontrolle)
- Fördermittelantragsbearbeitung, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise
- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Kommunikation mit Finanzamt, Banken, Steuerberatung, Finanzprüfungen

2. Verwaltung:

- Dokumentenmanagement
- Vertragsmanagement
- Datenpflege

Ihr Profil:

- idealerweise betriebswirtschaftlicher Abschluss (Studium der Wirtschaftswissenschaften o.ä.) bzw. kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabenfeldern
- selbständiges, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Problemlösungstalent
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Empathie und Beständigkeit

Wir bieten:

- Teilzeit (mind. 25h/Woche)
- Vergütung orientiert an TVöD Kommune
- 30 Tage Urlaub
- Jobticket bzw. Jobbike
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten möglich
- anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsfreiheit und Verantwortung
- mitarbeiter*innen- und werteorientierte Führungskultur
- gemeinsames Arbeiten auf Augenhöhe
- attraktiver Arbeitsort im Kraftwerk Mitte
- Möglichkeiten zur Fort-/Weiterbildung

Das Medienkulturzentrum Dresden ist als gemeinnützig eingetragener Verein anerkannter Träger der Jugendhilfe und als soziokulturelles Zentrum Mitglied im LV Soziokultur. Der Verein ist Mitglied der GMK und arbeitet aktiv in lokalen, überregionalen und bundesweiten Netzwerken.

Bewerbungen können bis **13.10.2023** per E-Mail an **Kristina Richter** richter@medienkulturzentrum.de gesendet werden. Informationen zum Medienkulturzentrum Dresden e.V. finden Sie unter www.medienkulturzentrum.de.

Das Medienkulturzentrum Dresden fördert Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen aller qualifizierten Kandidat*innen, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen oder sozialen Herkunft, ihrem Alter, Geschlecht, ihrer sexuellen Identität oder Behinderungen.